



PLAINES
D'ABRAHAM
PLAINS OF
ABRAHAM



OPPORTUNITÉS D'EMPLOI

La Commission des champs de bataille nationaux (CCBN), une agence du gouvernement canadien, veille depuis 1908 à la conservation et à la mise en valeur du parc des Champs-de-Bataille, site rassembleur par excellence à Québec, constitué notamment des plaines d'Abraham et du parc des Braves. Gardiens d'un parc historique et urbain, riche d'un patrimoine unique, les membres du personnel de la CCBN veillent à en faire un espace accueillant, inspirant et inclusif. Plusieurs activités (expositions, événements, activités de commémoration) sont proposées à une clientèle très variée et de toutes provenances.

La CCBN souhaite pourvoir deux postes au sein de son équipe des Services muséaux. Vous avez une formation en tourisme et un fort intérêt pour le service à la clientèle? Vous maîtrisez la langue de Molière ainsi que celle de Shakespeare? Vous avez envie d'évoluer dans un milieu culturel en effervescence? Alors, ces opportunités d'emplois sont pour vous!

PRÉPOSÉ OU PRÉPOSÉE À L'ACCUEIL

Relevant de la directrice-adjointe aux Services muséaux, le ou la préposé-e a comme objectif de faire rayonner l'organisation et de faire vivre une expérience-client inclusive et accessible. Les candidats-es devront démontrer une combinaison de formation et d'expérience pertinentes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Accueillir les visiteurs de façon personnalisée et adéquate et les renseigner (en personne, au téléphone, par courriel) sur les activités ayant lieu au Musée et sur les plaines d'Abraham;
- Vendre des forfaits et des objets promotionnels et faire la location de services et d'équipements;
- S'assurer du bon déroulement des expositions;
- Effectuer des tâches de commis de boutique (opérer une caisse, étiqueter, etc.);
- Faire certains suivis statistiques.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Avoir fait des études en tourisme et/ou avoir une expérience pertinente dans les domaines touristique et/ou culturel;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle;
- Maîtriser les deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Avoir de l'entregent, de l'initiative et le sens des responsabilités;
- Aimer le travail d'équipe;
- Savoir s'adapter à diverses clientèles;
- Être à l'aise avec différentes technologies informatiques.

CONDITIONS D'EMPLOI :

7 postes syndiqués à nombre d'heures déterminées selon les cas suivants à combler pour juin :

- Poste 1 : Du 7 juin au 2 septembre, minimum de 22h/semaine du mercredi au samedi (sur appel le mardi)
 - Poste 2 : Du 9 juin au 2 septembre, minimum de 16,5 h/semaine du dimanche au mardi (sur appel le vendredi)
 - Poste 3 : Du 5 juin au 2 septembre (22,5h /semaine en juin et 33,5h/semaine en juillet et août) du lundi au mercredi en juin et du samedi au mercredi en juillet et août
 - Poste 4 : Du 2 juillet au 2 septembre, 31,5h /semaine du mardi au samedi
 - Poste 5 : Du 2 juillet au 2 septembre, 26h/semaine du mardi au samedi (sur appel le mercredi)
 - Poste 6 : Du 1er juillet au 2 septembre, 24h/semaine, du vendredi au lundi (sur appel le mardi)
 - Poste 7 : Du 3 juillet au 2 septembre, 22,5h/semaine du mercredi au vendredi (sur appel le samedi et dimanche)
-
- Possibilité de travail sur appel en mai.
 - Formation rémunérée : 30 heures à débiter 1 à deux semaines avant l'entrée en poste selon les cas.
 - Être appelé(e) à travailler à différents points d'accueil sur le parc, parfois extérieurs;
 - Possibilité de jours de congé durant l'été.
 - Possibilité de temps partiel de septembre 2024 à avril 2025 selon vos disponibilités en accord avec vos horaires d'études. Conciliation travail étude: nous nous adaptons à votre horaire. Vous nous donnez vos disponibilités et nous vous offrons des heures en fonctions de nos besoins.
 - Emploi dans un musée et site historique de renom.
 - Excellente expérience dans un milieu culturel prestigieux et renommé, équipe de travail motivée, créative, dynamique.
 - Ambiance de travail agréable, respectueuse et saine.
 - Environnement de travail unique sur les plaines d'Abraham au cœur de la colline parlementaire
 - Stationnement fourni.
 - Accessibilité facile par autobus.
 - Costumes fournis.
 - Salaire : 21,51\$ + primes de fin de semaine 1,40\$/h.
 - Allocation possible pour repas lors d'activités hors du site historique.
 - Congés de maladie payés.

SOUMETTRE SA CANDIDATURE :

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont invité-e-s à faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : rh@ccbn-nbc.gc.ca. Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message. Vous avez jusqu'au 9 avril 2024 pour postuler. Uniquement les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

www.ccbn-nbc.gc.ca

La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés : autochtones, membres de minorité visible, personnes handicapées, femmes.