

## OFFRE D'EMPLOI

Assistant.e en gestion des collections (*Jeunesse Canada au travail*)

### *Profil de l'institution :*

Musée du ski des Laurentides : Fort de ses quatre décennies d'existence, le Musée du Ski des Laurentides a accueilli en ses murs des milliers de visiteurs depuis ses débuts. Sa collection est composée de plus de 7000 artéfacts variés; d'objets de récréation, vidéos anciens et d'œuvres d'art. Le Musée du ski des Laurentides se consacre à la recherche, la collecte, la conservation, l'interprétation et au partage par la diffusion de l'histoire du ski dans les Laurentides, berceau du ski au Canada, en mettant en valeur un patrimoine matériel et immatériel unique. Il offre aux différents publics des expositions ainsi que des expériences variées éducatives et culturelles.

### *Sommaire des responsabilités :*

Sous la supervision du directeur général et de la muséologue, l'étudiant (e) assiste la muséologue dans ses tâches et participe au processus de gestion des artéfacts de la collection. Plus particulièrement, mettre à jour les informations dans le logiciel de traitement de données pour la collection de skis, des bâtons de ski et des films. L'objectif est de diffuser cette information sur notre site internet.

- +Classer la documentation et les dossiers existants remis par la muséologue;
- +Manipuler des artéfacts et prises de photographies lorsque nécessaire;
- +Effectuer l'entrée de données et intégration de contenus iconographiques ;
- +Effectuer toute autre tâche connexe demandée en lien avec la gestion des collections.

### *Condition :*

Être ADMISSIBLE pour le programme Jeunesse Canada au travail\*

\*Avoir été un.e étudiant.e à temps plein à l'hiver et être inscrit à temps plein dans un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu à l'automne ainsi que d'être citoyen canadien.

### *Formation et exigences :*

*Profil en histoire, en culture, en patrimoine, en archives et en muséologie*

- Bonne maîtrise du français parlé et écrit
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit
- Connaissance des outils bureautiques et outils Web
- Connaissance de logiciel de gestion de données (Ultima ou The Museum System) un atout
- Intérêt pour l'histoire et les musées
- Autonomie, polyvalence et rigueur

---

**Musée du Ski des Laurentides**

6, avenue de la Gare, Saint-Sauveur (Québec) J0R 1R0  
450 744-1723 | 1 877 744-1723 | museeduski.com

- Capacité à travailler seul

*Statut de l'emploi :*

Date dépôt de candidature : 28 avril 2024

Entrée en poste : 6 Mai 2024

Durée de poste : de 16 semaines

Salaire : 20\$ de l'heure

Horaires de travail : 30 h/semaine, horaires variables (semaine et fin de semaine)

Lieu : Musée du Ski des Laurentides, 6, avenue de la Gare, Saint-Sauveur, J0R 1R0

*Le Musée du Ski des Laurentides assure l'égalité des opportunités d'emploi à l'équité et il s'engage à atteindre la représentation des groupes en quête d'équité au sein de son personnel en veillant à ce que les membres des dites communautés aient un accès impartial à l'emploi.*

Consignes : Envoyer votre candidature (c.v. et lettre de présentation) par courriel à l'adresse suivante : [nancy@museduski.com](mailto:nancy@museduski.com)

*Contact*

Nancy Belhumeur, muséologue

Tél. : 450-744-1723

Courriel : [nancy@museduski.com](mailto:nancy@museduski.com)

Site Internet : [www.museduski.com](http://www.museduski.com)

---

**Musée du Ski des Laurentides**

6, avenue de la Gare, Saint-Sauveur (Québec) J0R 1R0  
450 744-1723 | 1 877 744-1723 | [museduski.com](http://museduski.com)